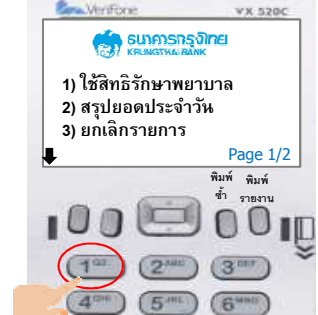


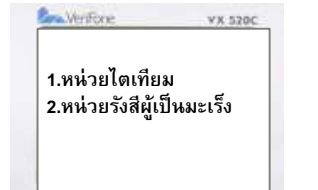
คู่มือวิธีการใช้งานเครื่อง EDC VX 520C (1/2)

การใช้สิทธิจ่ายตรงรักษายาบาลข้าราชการ กรณีสิทธิตนเองและครอบครัว

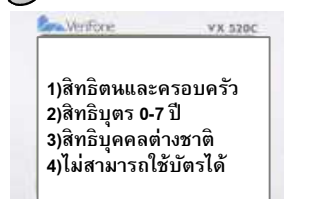
1 หน้าจอเมนูหลัก กดเลข 1



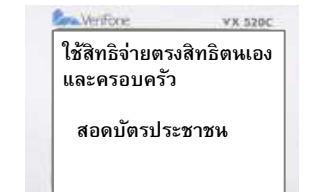
2 เลือกประเภทการรักษา (เฉพาะกรณีเครื่อง รพ.เอกชน)



3 เลือกเงื่อนไขการใช้สิทธิ กด 1



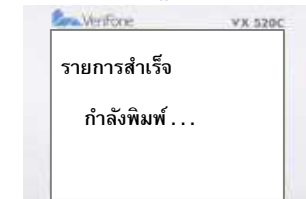
4 จากนั้นที่หน้าจอเครื่องจะขึ้นให้ทำการ สอดบัตรเพื่อเริ่มการทำรายการ



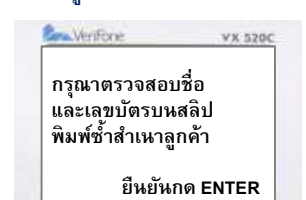
5 หน้าจอจะแสดงหมายเลขบัตรประชาชนให้ตรวจสอบหมายเลขบัตรและใส่ยอดเงินแล้วกดปุ่ม ENTER (สีเขียว)



6 เมื่อตรวจสอบยอดเงินและเลขบัตรแล้วกด Enter เพื่อยืนยันอีกครั้งระบบอนุมัติเครื่องจะพิมพ์สลิป และหน้าจอขึ้น รายการสำเร็จ (ให้โรงพยาบาลเก็บไว้เป็นหลักฐาน)



7 ตรวจสอบชื่อ และหมายเลขบัตรบนสลิปกดปุ่ม ENTER (สีเขียว) ที่เครื่องอีกครั้ง เพื่อพิมพ์สำเนาสลิปในส่วนของผู้ถือบัตร

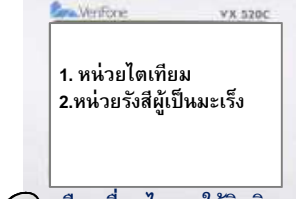


กรณีสิทธิบุตร 0-7 ปี

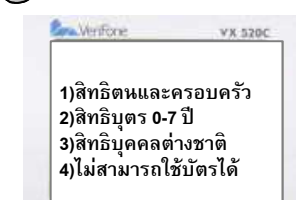
1 หน้าจอเมนูหลัก กดเลข 1



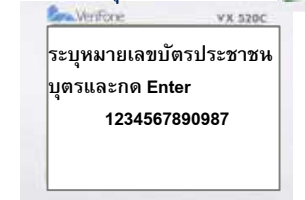
2 เลือกประเภทการรักษา (เฉพาะกรณีเครื่อง รพ.เอกชน)



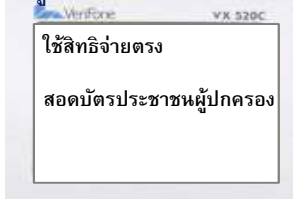
3 เลือกเงื่อนไขการใช้สิทธิ กด 2



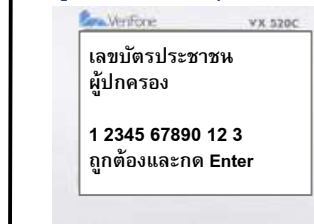
4 ระบุหมายเลขบัตรประชาชนบุตรและกดปุ่ม ENTER (สีเขียว)



5 จากนั้นที่หน้าจอเครื่องจะขึ้นให้ทำการ สอดบัตรประชาชนผู้ปกครอง



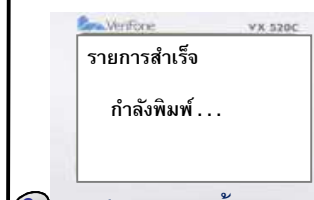
6 ตรวจสอบหมายเลขบัตรประชาชนผู้ปกครองและกดปุ่ม ENTER (สีเขียว)



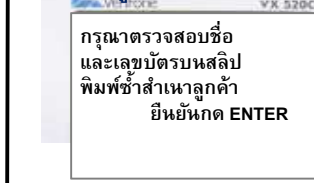
7 หน้าจอจะแสดงหมายเลขบัตรประชาชนบุตรให้ตรวจสอบหมายเลขและใส่ยอดเงินแล้วกดปุ่ม ENTER (สีเขียว)



8 เมื่อตรวจสอบยอดเงินและเลขบัตรแล้วกด Enter เพื่อยืนยันอีกครั้งระบบอนุมัติเครื่องจะพิมพ์สลิป และหน้าจอขึ้น รายการสำเร็จ

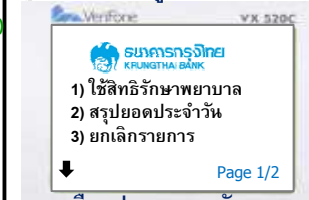


9 ตรวจสอบความถูกต้อง กดปุ่ม ENTER อีกครั้ง เพื่อพิมพ์สำเนาส่วนของผู้ถือบัตร (เพื่อให้ผู้ถือบัตรเก็บไว้เป็นหลักฐาน)

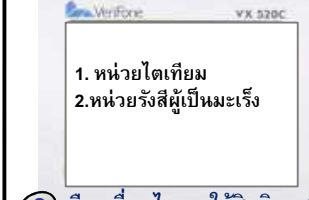


กรณีสิทธิบุคคลต่างชาติ

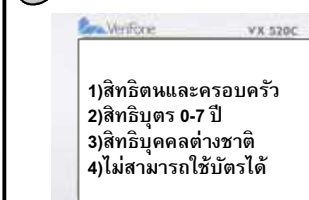
1 หน้าจอเมนูหลัก กดเลข 1



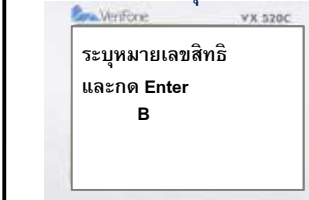
2 เลือกประเภทการรักษา (เฉพาะกรณีเครื่อง รพ.เอกชน)



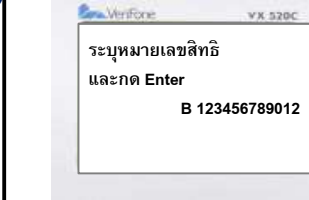
3 เลือกเงื่อนไขการใช้สิทธิ กด 3



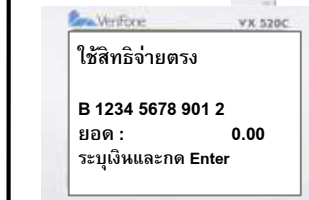
4 จากนั้นที่หน้าจอเครื่องจะขึ้นให้ทำการกรอกรหัสหมายเลขสิทธิ



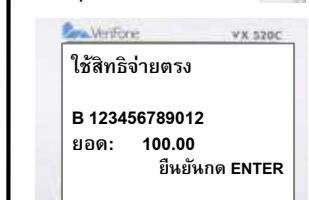
5 ระบุหมายเลขสิทธิ โดยระบบต้องขึ้น B เป็น Default ให้ เมื่อระบุหมายเลขแล้วให้กด ENTER



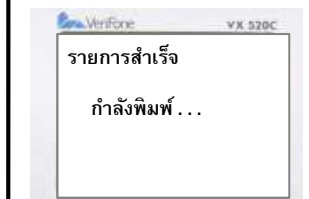
6 ตรวจสอบหมายเลขสิทธิและใส่จำนวนเงินแล้วกดปุ่ม ENTER (สีเขียว)



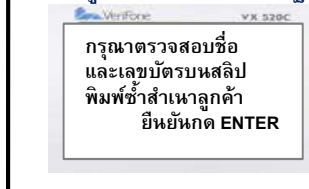
7 กรุณาตรวจสอบหมายเลขสิทธิและยอดเงินแล้วกดปุ่ม ENTER (สีเขียว)



8 ระบบอนุมัติเครื่องจะพิมพ์สลิป และหน้าจอขึ้น รายการสำเร็จ (ให้โรงพยาบาลเก็บไว้เป็นหลักฐาน)



9 ตรวจสอบชื่อ และหมายเลขสิทธิบนสลิป หากถูกต้อง กดปุ่ม ENTER ที่เครื่องอีกครั้ง เพื่อพิมพ์สำเนาสลิปในส่วนของผู้ถือบัตร (ให้ผู้ถือบัตรเก็บไว้เป็นหลักฐาน)



คู่มือวิธีการใช้งานเครื่อง EDC VX 520C (2/2)

กรณีไม่สามารถใช้บัตรได้

- หน้าจอเมนูหลัก กดเลข 1
- เลือกประเภทการรักษา (เฉพาะกรณีเครื่องรพ.เอกชน)
- เลือกเงื่อนไขการใช้สิทธิ กด 4
- ระบุหมายเลขบัตรประชาชน และกดปุ่ม ENTER (สีเขียว)
- ตรวจสอบหมายเลขบัตรและใส่จำนวนเงินแล้วกดปุ่ม ENTER (สีเขียว)
- กรุณาตรวจสอบหมายเลขบัตรและยอดเงินแล้วกดปุ่ม ENTER (สีเขียว)
- ระบบอนุมัติเครื่องจะพิมพ์สลิปและหน้าจอขึ้น รายการสำเร็จ ให้โรงพยาบาลเก็บไว้เป็นหลักฐาน
- ตรวจสอบความถูกต้อง กดปุ่ม ENTER อีกครั้ง พิมพ์สำเนาของผู้ถือบัตร (เพื่อให้ผู้ถือบัตรเก็บไว้เป็นหลักฐาน)

ยกเลิกรายการ

- หน้าจอเมนูหลักกดเลข 3 (ยกเลิกรายการ)
- กดรหัสผ่านที่กำหนด และกดปุ่ม ENTER (สีเขียว)
- ใส่หมายเลขสลิป (TRACE) ที่ต้องการยกเลิกรายการ แล้วกดปุ่ม ENTER (สีเขียว)
- ตรวจสอบยอดที่เราต้องการจะยกเลิกถ้าถูกต้องกด ENTER (สีเขียว) เพื่อยืนยัน

ยกเลิกรายการ

- หน้าจอเมนูหลักกดเลข 3 (ยกเลิกรายการ)
- กดรหัสผ่านที่กำหนด และกดปุ่ม ENTER (สีเขียว)
- ใส่หมายเลขสลิป (TRACE) ที่ต้องการยกเลิกรายการ แล้วกดปุ่ม ENTER (สีเขียว)
- ตรวจสอบยอดที่เราต้องการจะยกเลิกถ้าถูกต้องกด ENTER (สีเขียว) เพื่อยืนยัน

การพิมพ์ซ้ำ

- หน้าจอเมนูหลัก กดปุ่มพิมพ์ซ้ำ ตามรูปวงกลมสีแดง
- กดเลข 1 เพื่อเลือกพิมพ์รายการสุดท้าย เครื่องจะ Reprint รายการล่าสุดออกมา กดเลข 2 เพื่อต้องการพิมพ์ซ้ำรายการอื่น โดยระบุ Trace ที่ต้องการ กดเลข 3 เพื่อพิมพ์สรุปยอดการทำรายการล่าสุด
- กรณีเลือกข้อ 3 หน้าจอแสดง โฉนด HEALTH CARE หลังจากนั้นกดปุ่ม ENTER (สีเขียว)

การพิมพ์ซ้ำ

- หน้าจอเมนูหลัก กดปุ่มพิมพ์ซ้ำ ตามรูปวงกลมสีแดง
- กดเลข 1 เพื่อเลือกพิมพ์รายการสุดท้าย เครื่องจะ Reprint รายการล่าสุดออกมา กดเลข 2 เพื่อต้องการพิมพ์ซ้ำรายการอื่น โดยระบุ Trace ที่ต้องการ กดเลข 3 เพื่อพิมพ์สรุปยอดการทำรายการล่าสุด
- กรณีเลือกข้อ 3 หน้าจอแสดง โฉนด HEALTH CARE หลังจากนั้นกดปุ่ม ENTER (สีเขียว)

ทำรายการออฟไลน์

- หน้าจอเมนูหลัก กดปุ่มสี่เหลี่ยมซ้ายสุด เพื่อเลื่อนหน้าจอไปหน้า 2 แล้วกดเลข 4 (ทำรายการออฟไลน์) และใส่รหัสผ่านสำหรับทำรายการออฟไลน์
- เลือกประเภทการรักษา (เฉพาะกรณีเครื่องรพ.เอกชน)
- เลือกเงื่อนไขการใช้สิทธิที่ต้องการ และทำการตามขั้นตอนปกติ
- ทำการรายการสรุปยอดประจำวัน เพื่อส่งรายการออฟไลน์ เข้าสู่ระบบของธนาคาร